

Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında Başarılı Olan Ve İlimize Yerleştirilen Listede Yer Alan Asil Adaylara İlişkin Duyuru

Yayın Tarihi: 13/6/2019 - 13:54:24

18 Ağustos 2018 tarihinde yazılı, 17-30 Nisan 2019 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olan adaylardan istenecek belgeler.

18 Ağustos 2018 tarihinde yazılı, 17-30 Nisan 2019 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan, Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olan adayların, anılan göreve atanabilmeleri için, aşağıda istenilen belgeleri tamamlayarak, **01 Temmuz 2019 Pazartesi günü mesai saati bitimine kadar** Denizli Vergi Dairesi Başkanlığı (İnsan Kaynakları Müdürlüğü) Sırapapılar Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:82 Kat:5 Merkezefendi/DENİZLİ adresine **şahsen** müracaat etmeleri gerekmektedir.

İSTENİLEN BELGELER

1-Nüfus Cüzdanı fotokopisi (3 adet)

-Fotokopiler aslı ile karşılaştırılarak Başkanlığımızca onaylanacaktır.

2-Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler

-Yüksek öğrenim bitirme diplomasının veya çıkış belgesinin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği

-Lise diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği (diplomada hazırlık sınıfı görünmüyor ise hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge gerekmektedir.)

-Lisansüstü veya doktora eğitimini tamamlamış ise buna ilişkin belgenin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği.

3-Son üç ay içinde çekilmiş dört adet (4,5x6 ebadında) renkli vesikalık fotoğraf (Fotoğrafların "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olması gerekmektedir.)

4-Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisinin olmadığına dair belge (Askerliğini yapmış veya askerlikten muaf olanların ilgili belge örneklerini de teslim etmeleri gerekmektedir.) ([e-devlet çıktısı](#))

5-Adli sicil veya adli sicil arşiv kaydına ilişkin Cumhuriyet Savcılığından alınan belgenin aslı. ([e-devlet çıktısı](#))

6-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 adet) ([İndirmek İçin Tıklayınız](#))

-''Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunu Doldururken Dikkat Edilecek Hususlar'' yazısına göre doldurulacaktır.

-Formun alt kısmındaki bölüm Başkanlığımızca onaylanacaktır.

7-Mal Bildirimi Formu ([İndirmek İçin Tıklayınız](#))

8-Halen herhangi bir Kamu Kurum veya Kuruluşunda çalışıyor ise; çalıştığı kurum, statü, göreve başlama tarihi ve sosyal güvenlik sicil numarasını gösterir çalıştıkları kurumdan alacakları belge.

9-Kamu Etik sözleşmesi ([İndirmek İçin Tıklayınız](#))

10-Atama Başvuru Formu ([İndirmek İçin Tıklayınız](#))

NOT:

-Eksik belge ve bilgisi bulunanların ataması yapılmaz.

-Adayların durumlarında değişiklik (Adres, telefon, medeni durum vb.) buna ilişkin bilgi ve belgelerin zamanında ibraz edilmesi gerekmektedir.

-Belge aslı ile birlikte fotokopisini de getiren adayların belgeleri Başkanlığımızca onaylanacaktır.

-İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

-Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.